

Privacyreglement DPO2

De Directie van DPO2 B.V.

overwegende dat het in verband met een goede bedrijfsvoering wenselijk is een regeling te treffen omtrent het verstrekken van gegevens en inlichtingen en de verplichting tot geheimhouding in het kader van de dienstverlening van DPO2;

BESLUIT:

Preambule

Dit reglement beoogt het juiste gebruik van alle persoonsgegevens, waarvan DPO2 of één van haar medewerkers kennis draagt, alsmede alle tot een persoon te herleiden gegevens waarover zij de beschikking heeft, te regelen.

Onder juist gebruik wordt verstaan: De wijze van verzamelen, opslaan, bewerken, beschikbaar houden respectievelijk stellen van persoonsgegevens conform wettelijke voorschriften, de beroepscode en normen van maatschappelijk fatsoen.

Voornoemde gegevens dienen slechts beschikbaar te zijn of te worden gesteld voor zover dit nodig is voor het doel waartoe zij worden beheerd.

Het verzamelen, opslaan, bewerken, beschikbaar houden respectievelijk stellen van persoonsgegevens geschiedt ten behoeve van de dienstverlening van DPO2 en voor zover dit is toegestaan bij verdrag, wettelijk voorschrift, algemeen verbindende bepalingen of na uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene. Dit beginsel is de leidende gedachte in dit reglement.

§ 1 Definities

Artikel 1

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a) DPO2: DPO2 B.V., statutair gevestigd te Amersfoort, die uitvoering geeft aan opdrachten gericht op een platform / providerboog waar goede kwalitatief hoogwaardige interventies eenvoudig te vinden en te boeken zijn.
- b) DPO2: De organisatie DPO2 B.V., ingeschreven onder KvK KVK 30191097.
- c) De directie: De directie van DPO2 B.V.
- d) De geregistreerde: De identificeerbare natuurlijke persoon, waarover persoonsgegevens verzameld en geregistreerd zijn.

- e) Persoonsgegevens: Gegevens die naar hun aard feitelijke informatie over een persoon geven, waarbij met name bedoeld worden gegevens die betrekking hebben op alle terreinen die betrekking hebben op .
- f) Registratie: Het systematisch en voor bepaalde duur verzamelen, opslaan, bewerken en beheren van gegevensbestanden op welke wijze dan ook.
- g) Verstrekken van persoonsgegevens: Mededeling doen, inzage verlenen, afschriften verschaffen, dan wel elke andere wijze van het mogelijk maken van bekendmaking van de strekking of letterlijke inhoud van persoonsregistratie of gedeelten daarvan.
- h) Derden: Een persoon of instantie buiten DPO2, behoudens de geregistreerde.
- i) Wet- en regelgeving: De wet- en regelgeving die relevant is met betrekking tot de organisatie die uitvoering geeft aan opdrachten gericht op een platform / providerboog waar goede kwalitatief hoogwaardige interventies eenvoudig te vinden en te boeken zijn.
- j) Overdracht: Het overdragen van de persoonsgegevens aan een andere houder.
- k) Opdrachtgever: De natuurlijke of rechtspersoon die aan DPO2 opdracht heeft verstrekt tot het verrichten van de onder a) bedoelde diensten, in de ruimste zin des woords.

§ 2 Algemene bepalingen

Artikel 2

Registratie van persoonsgegevens geschiedt uitsluitend op grond van de doelstelling en taken van DPO2, zoals de verwerking die noodzakelijk is voor de uitvoering van opdrachten als bedoeld in artikel 1 onder a) en/of ter uitvoering van een wettelijke plicht of anderszins noodzakelijk is ter behartiging van een gerechtvaardigd belang van DPO2, en in het bijzonder op grond van de wet- en regelgeving met betrekking tot re-integratie en daarmee samenhangende wettelijke bepalingen en algemeen verbindende voorschriften. De registratie beperkt zich tot die informatie welke direct ten dienste staat voor de uitvoering van de onder verantwoordelijkheid van DPO2 uit te voeren taken.

Artikel 3

Dit reglement is onderworpen aan de werking van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (vanaf 25-05-2018 AVG) en alle daarop betrekking hebbende besluiten, algemeen verbindende maatregelen en bepalingen alsmede de Organisatiewet Sociale Verzekeringen 1997.

Artikel 4

DPO2 heeft volgens artikel 31 van de Wet Bescherming Persoonsgegevens geen risicovolle verwerking en is dus niet ingeschreven bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP)

Artikel 5

Ieder gegeven dat iets zegt omtrent een hoedanigheid van een bepaalde of een bepaalbare natuurlijke persoon, ongeacht of dit gegeven wordt gebruikt, valt onder dit reglement.

§ 3 Bepaling betreffende minderjarigen

Artikel 6

Voor minderjarigen onder de leeftijd van 16 jaar en ondercuratele gestelden moet de wettelijke vertegenwoordiger een beroep doen op de rechten in dit reglement vervat.

§ 4 Bepaling betreffende vertegenwoordiging

Artikel 7

Indien de geregistreeerde zich laat vertegenwoordigen door een gevolmachtigde, dient deze te beschikken over een schriftelijke volmacht die getoond dient te worden ter inzage.

§ 5 Bepaling betreffende doel

Artikel 8

Doel van de registratie persoons- en andere gegevens is te beschikken over uitsluitend die gegevens betreffende geregistreeerde of diens werkgever, dan wel uitkeringsverstrekker, die noodzakelijk zijn bij het verrichten van diensten zoals bedoeld in Artikel 1 onder a).

§ 6 Bepalingen betreffende verkrijging

Artikel 9

Als gegevens worden slechts toegelaten tot de registratie: Gegevens die openbaar toegankelijk zijn, gegevens die rechtstreeks mondeling of schriftelijk afkomstig zijn van de betrokkene of diens gevolmachtigde, gegevens die voor zover nodig met medeweten of toestemming van de betrokkene, anderszins zijn verkregen. Voorts gegevens op rechtmatige wijze verkregen door opdracht van uitkeringsverstrekker en/of werkgever of elke andere rechtmatige wijze van gegevensverschaffing.

Artikel 10

De persoonsgegevens worden zoveel mogelijk door DPO2 op hun juistheid gecontroleerd, alvorens te worden opgeslagen.

§ 7 Bepalingen betreffende verantwoordelijke en aansprakelijkheid

Artikel 11

Verantwoordelijke en bewerker van alle persoonsgegevens is DPO2.

Artikel 12

DPO2 is aansprakelijk voor het handelen door of onder verantwoordelijkheid van DPO2, wanneer deze in strijd is met van toepassing zijnde wettelijke voorschriften omtrent privacybescherming of in strijd met dit reglement waar het persoonsgegevens betreft.

§ 8 Bepalingen betreffende toegang tot gegevens

Artikel 13

Toegang tot de persoonsgegevens hebben die medewerkers van DPO2, die krachtens hun functie en taken direct danwel indirect betrokken zijn bij de uitvoering van de onder verantwoordelijkheid van DPO2 uit te voeren contractuele taken betreffende geregistreeerde. Toegang tot en omgang met medische gegevens door medewerkers van DPO2 is uitsluitend mogelijk wanneer de geregistreeerde deze zelf ter hand stelt of kenbaar maakt en/of de medewerker van DPO2 in opdracht van of in de verlengde armconstructie van een bedrijfs- of verzekeringsarts werkzaam is. Medische gegevens worden zonder schriftelijke toestemming van de geregistreeerde niet aan derden bekend gemaakt.

§ 9 Bepalingen betreffende verstrekken van persoonsgegevens aan derden

Artikel 14

Door DPO2 worden persoonsgegevens slechts aan een derde (waaronder leveranciers t.b.v. uitvoer interventies) verstrekt, voor zover zulks wordt vereist in gevolge een wettelijk voorschrift of geschiedt met toestemming van de geregistreeerde of diens gevolmachtigde, danwel indien de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van de derde, aan wie de gegevens worden verstrekt.

§ 10 Bepaling betreffende geheimhouding

Artikel 15

Alle medewerkers van DPO2, die kennis krijgen van gegevens uit de persoonsregistratie of delen ervan, zijn verplicht tot geheimhouding, tenzij de gegevensverstrekking in overeenstemming met het doel van de registratie is of op enig wettelijk voorschrift vereist is.

Artikel 16

Verstrekking van persoonsgegevens uit de persoonsregistratie aan een derde blijft achterwege, voor zover uit hoofde van ambt, beroep, wettelijk voorschrift of dit reglement geheimhouding geboden is.

§ 11 Bepaling betreffende toestemming

Artikel 17

Indien voor de verstrekking van persoonsgegevens uit de persoonsregistratie toestemming van de geregistreeerde of diens gevolmachtigde is vereist, kan deze uitsluitend schriftelijk worden gegeven. De toestemming kan betrekking hebben op een geval of op een beperkte categorie van gevallen en moet in het geschrift duidelijk zijn omschreven. De toestemming kan steeds schriftelijk worden ingetrokken.

§ 12 Bepalingen betreffende beëindiging van gegevensbewaring

Artikel 18

DPO2 zal de geregistreerde persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze gegevens zijn verzameld, tenzij op grond van wettelijk voorschrift anders is voorgeschreven. Indien er geen wettelijke of andersoortige noodzaak meer bestaat tot het bewaren van gegevens, worden alle tot de persoon te herleiden gegevens ontoegankelijk gemaakt dan wel vernietigd. Persoonsgegevens worden in ieder geval twee boekjaren na laatste gebruik verwijderd.

§ 13 Bepaling betreffende informatie aan geregistreerde

Artikel 19

Tenzij wettelijke of zwaarwegende maatschappelijke belangen zich daartegen verzetten, wordt de geregistreerde of diens gevolmachtigde geïnformeerd omtrent het doel waarvoor zijn gegevens worden verzameld en verwerkt.

§ 14 Bepalingen betreffende inzagerecht gegevens

Artikel 20

Voor zover de privacy van anderen of andere zwaarwegende belangen hiermee niet geschaad worden, is DPO2 verplicht om aan eenieder, waarvan zij over gegevens beschikt, in persoon dan wel aan een gevolmachtigde of aan diens wettelijke vertegenwoordiger, op diens verzoek volledige inzage te geven in de betreffende gegevens.

Artikel 21

Inzage van gegevens geschiedt binnen vier weken na aanvraag, door middel van het verstrekken van een volledige, voor zover de privacy van anderen of andere zwaarwegende belangen hiermee niet geschaad worden, kopie van alle beschikbare gegevens, dan wel door middel van inzage in de originele gegevens.

§ 15 Bepalingen betreffende correctierecht

Artikel 22

Desgevraagd kan eenieder, van wie DPO2 persoonsgegevens ter kennis heeft gekregen, in persoon of bij gevolmachtigde een verzoek doen tot correctie van deze gegevens.

Artikel 23

Correctie zal plaatsvinden indien blijkt dat er sprake is van feitelijke onjuistheid, onvolledigheid of strijd met enige wettelijke bepaling.

Artikel 24

Correctie wordt eerst overwogen nadat een verzoek daartoe van de geregistreerde is ontvangen. Indien er gronden zijn om aan het correctieverzoek tegemoet te komen, dan dient DPO2 binnen vier weken een afschrift van de gecorrigeerde gegevens aan de verzoeker toe te zenden.

Artikel 25

Weigering om tot de gevraagde correcties over te gaan deelt DPO2, omkleed met redenen, binnen vier weken na ontvangst van het daartoe strekkende verzoek mede aan de geregistreerde.

Artikel 26

Het verzoek tot correctie wordt in het betreffende dossier opgenomen.

Artikel 27

Waar nodig doet DPO2 mededeling van de correctie van de gegevens aan derden en belanghebbenden, voor zover de wet dit toestaat of met toestemming van de geregistreerde.

§ 16 Bepaling betreffende bekendmaking

Artikel 28

Inhoud c.q. strekking van de in dit reglement vervatte bepalingen worden aan ieder die dit aangaat bekend gemaakt. Op verzoek wordt kosteloos één exemplaar van het reglement aan de geregistreerde en andere belanghebbenden ter beschikking gesteld. Het reglement is te downloaden van de website van DPO2: DPO2.interventieaanvragen.nl

§ 17 Bepalingen betreffende overdracht van persoonsgegevens

Artikel 29

Indien de opdrachtgever een overeenkomst sluit met een andere instelling om de interventies in diens opdracht te verrichten en DPO2 verzoekt alle door haar verzamelde persoonsgegevens aan die andere instelling over te dragen, is DPO2 niet verplicht aan dit verzoek gevolg te geven.

Artikel 30

DPO2 geeft slechts gevolg aan dit verzoek voor zover de geregistreerde hiermee via een schriftelijke machtiging instemt en voor zover de bescherming van de persoonsgegevens naar het oordeel van DPO2 afdoende is gewaarborgd door de andere instelling.

Artikel 31

DPO2 zorgt op verzoek van de geregistreerde voor de nodige overdracht van informatie aan de geregistreerde.

§ 18 Slotbepalingen

Artikel 32

Dit reglement treedt in werking met ingang van 20 december 2021.

Artikel 33

Dit reglement wordt aangehaald als: Privacyreglement DPO2.

Amersfoort, 16 april 2019

Directie DPO2 B.V.